



АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ №1  
УКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ОБУХІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ 20597359

НАКАЗ

07.03. 2023

м. Українка

№ 6 - АГ

Про прийом дітей до 1-их класів  
Академічного ліцею №1 на 2023/2024 н.р.

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684 «Про затвердження порядку обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти (надалі Порядок), затвердженого наказом міністерства освіти та науки України від 16 квітня 2018 року № 367, наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні, та враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2022 року №1/4202-22 «Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти» та з метою безпечного та організованого прийому дітей до першого класу ліцею

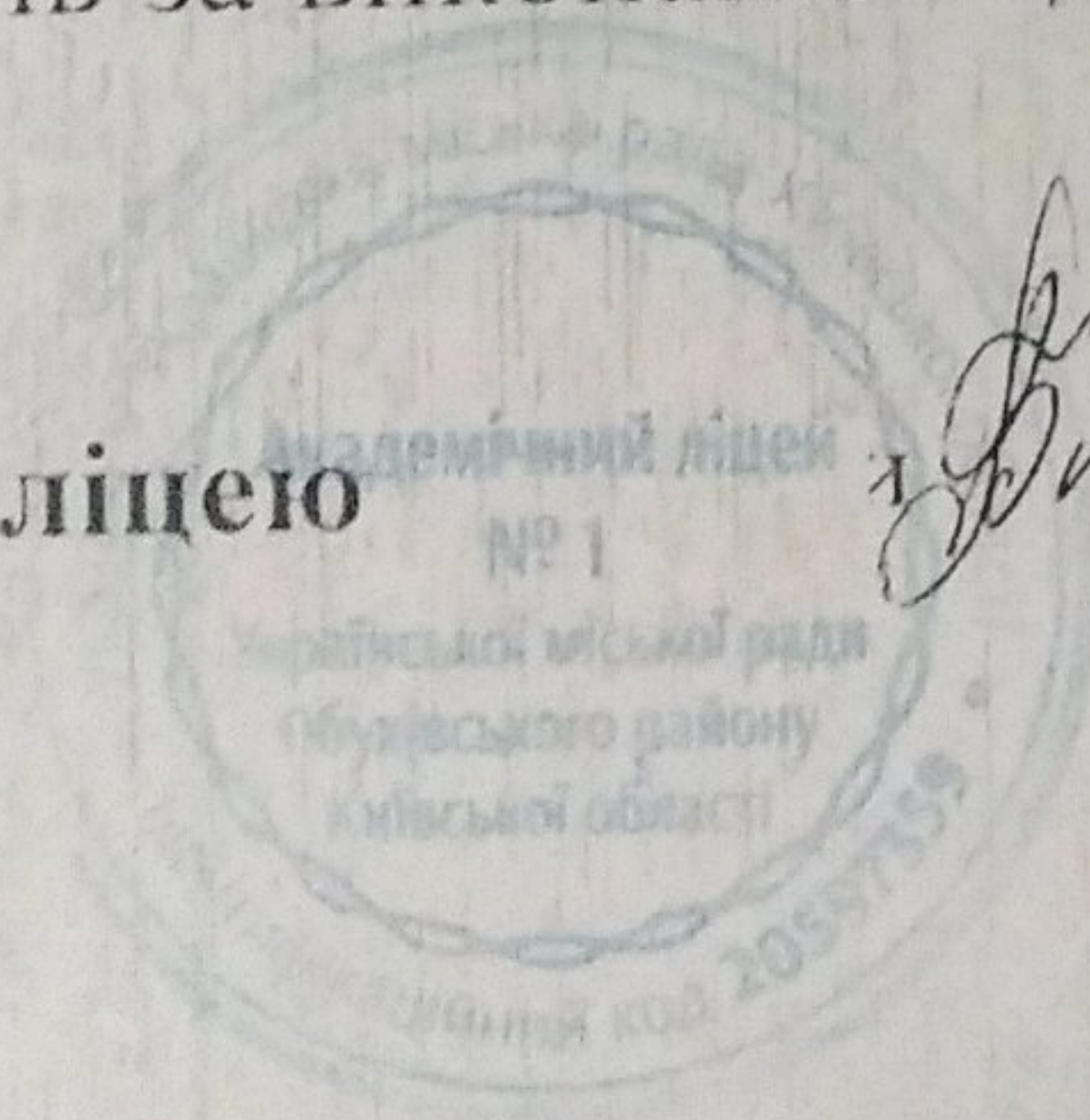
**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з НВР Ніні Сергіївні Слюсар:
  - 1.1. Розпочати прийом заяв до перших класів Академічного ліцею №1 з 03 квітня 2023 року.
  - 1.2. Повідомити батьків майбутніх першокласників та розмістити до 10 березня 2023 року на веб-сайті та у приміщенні закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування; умови прийому до перших класів, електронну адресу та номер телефону ліцею, перелік документів, що підтверджує місце проживання дитини, одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування.
  - 1.3. Організувати зарахування учнів до перших класів ліцею відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої

освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16 квітня 2018 року №367 ( далі – Порядок).

- 1.4. Здійснювати зарахування до перших класів на підставі заяв одного з батьків майбутніх першокласників ( опікуна, іншого законного представника, родича), інших документів, що визначені пунктом 4 розділу I Порядку та документів, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу, , наданих власноруч або сканованих копій чи фотокопій, направлених нарочним, електронною поштою ( за вибором заявника). Врахувати, що відсутність станом на 31 травня 2023 року медичної довідки не є підставою для відмови у зарахуванні; оригінали документів та медичні довідки подаються до закладу освіти не пізніше 18 серпня 2023 року.
  - 1.5. Зарахувати дітей, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи ( або один з їх батьків має вищезазначену довідку), та які не мають свідоцтва про народження, без подання цього документу. Невідкладно інформувати щодо відсутності свідоцтва про народження органи опіки та піклування за місцем проживання дитини.
  - 1.6. Створити безпечні та належні санітарно – гігієнічні й протиепідемічні умови при прийому документів з урахуванням воєнного стану. Здійснювати прийом громадян за узгодженим графіком.  
Вівторок, середа, четвер з 09:00 до 13:00.
  - 1.7. Забезпечити безумовне виконання вимог, визначених абзацами другим- третім пункту 5 статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту».
  - 1.8. Прийняти управлінські рішення та вжити вичерпних заходів відповідно до пункту 5 глави I розділу II Порядку у разі перевищення кількості заяв від батьків, дітей, які мають право на першочергове зарахування, плановій кількості перших класів.
2. Педагогу – організатору Олені Анатоліївні Дорошенко розмістити до 10 березня 2023 року на веб-сайті закладу освіти інформацію:
    - 2.1. Про закріплення території обслуговування за закладом освіти.
    - 2.2. Умови прийому до перших класів, електронну адресу ліцею.
    - 2.3. Перелік документів для зарахування учнів до перших класів.
  3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



*[Handwritten signature]*

Світлана БІЛОХВОЩЕНКО